



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Рекорд»

Приказ

30 июля 2026

№ 83-о

**Об утверждении Положения об оказании
платных услуг и Прейскуранта цен
на платные услуги Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Рекорд»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАУ ДО СШ «Рекорд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд»;
 - 1.2. Прейскурант цен на платные услуги в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд».
2. Признать утратившими силу следующие приказы: № 51/1 от 26.10.2023; № 75 от 29.11.2024; № 17-о от 28.02.2025; № 44-о от 01.04.2025; № 86-о от 26.08.2025; № 96-о от 20.10.2025; № 120-о от 26.12.2025; № 51-о от 27.04.2026.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Вычугжанина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» (далее «Положение», «Учреждение») определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и распределения доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях удовлетворения потребностей населения в спортивной и оздоровительной деятельности и привлечения дополнительных финансовых средств на развитие материально-технической базы и материального стимулирования работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **«заказчик»** – гражданин и/или организация, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принимающий участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятиях;

1.4.2. **«исполнитель»** – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд»;

1.4.3. **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.4. **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4.5. **«платные оздоровительные услуги»** - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц на основании договоров и/или абонементов, в том числе в соответствии с лицензией,

направленной на укрепление (оздоровление) и приобщение к здоровому образу жизни.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета Чайковского городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Чайковского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг.

1.8. Виды платных услуг утверждается Учреждением и установлен настоящим Положением.

1.9. Программы, стандарты, методические материалы платных услуг разрабатываются на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при их отсутствии - Учреждением.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость (предоставить льготу) платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.14. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с начальником Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

1.15. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.16. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.17. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1. Образование дополнительное детей и взрослых

2.2.2. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

2.2.3. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров

2.2.4. Деятельность спортивных объектов

2.2.5. Деятельность в области спорта прочая

2.2.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая

2.2.7. Деятельность физкультурно-оздоровительная

2.3. Подробный перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом Учреждения.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.2. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения. Все оплаченные абонеенты регистрируются Учреждением. Уникальный регистрационный номер абонеента считается номером заключенного с Посетителем Договора.

3.3. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора представить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.4.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.4.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.4.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.4.4. Порядок приема в платные группы.

3.4.5. Предельную наполняемость групп.

3.4.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.5.1. Устав муниципального учреждения.

3.5.2. Лицензию на осуществление деятельности (если деятельность лицензируемая) и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

3.5.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.5.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.5.5. Другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

3.9.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

3.9.2. Должностную инструкцию на ответственного за организацию платных услуг;

3.9.3. Договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг

3.9.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

3.9.5. Перечень платных услуг;

3.9.6. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы, договоры, дополнительные соглашения, и т.д.

3.9.7. Утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

3.11.1. Изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

3.11.2. Создать условия для предоставления платных услуг;

3.11.3. Сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

3.11.4. Издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

3.11.5. Заключить Договоры с вновь принятыми работниками, дополнительные соглашения к договорам на оказание платных услуг со специалистами, состоящими в штате.

3.12. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

3.13.1. Предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

3.13.2. Назначения нового срока оказания услуг;

3.13.3. Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

3.13.4. Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.15. Возврат денежных средств за пропущенные занятия осуществляется только по причине болезни (предъявляется медицинская справка).

3.16. Доступ Посетителей на объект осуществляется на основании абонеента предъявляемого при входе.

3.17. В целях обеспечения безопасности оказания услуг Учреждение вправе отказать в оказании услуг Посетителю:

3.17.1. Имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта. В случае обнаружения Посетителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Посетителя. Допуск Посетителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия.

3.17.2. Имеющему выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

3.18. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Посетителем правил техники безопасности, Правил посещения Учреждения, рекомендаций персонала Учреждения.

3.19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, Посетитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

3.20. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.21. В случае утраты абонеента Посетитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

3.22. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или в камеру хранения.

3.23. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия, указанных обстоятельств.

3.24. В случае, если действия Посетителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещение ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, - возмещение ущерба производится его законными представителями, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Цены

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.3. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с прилагаемой Методикой расчета стоимости платных услуг МАУ ДО СШ «Рекорд» (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.4. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

5. Льготы

5.1. В соответствии с настоящим Положением действуют льготы для следующих категорий граждан:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции – **100% от стоимости платной услуги, при предъявлении подтверждающего документа;**

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация) – **100% от стоимости платной услуги, при предъявлении подтверждающего документа;**

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия) – **100% от стоимости платной услуги, при предъявлении подтверждающего документа;**

г) членам семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей) – **50% от стоимости платной услуги, при предъявлении подтверждающего документа;**

5.1.1 Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 5.1 Положения, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в" пункта 5.1 Положения, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 5.1 Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

5.2. ветеранам боевых действий - **в размере 100% от стоимости платной услуги**, при предъявлении подтверждающего документа;

5.3. детям из малоимущих семей, из многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - **в размере 50% от стоимости платной услуги**, при предъявлении подтверждающего документа;

5.4. школьникам и студентам дневной формы обучения - **в размере 25% от стоимости платной услуги**, при предъявлении подтверждающего документа;

5.5. пенсионерам и ветеранам спорта - **в размере 25% от стоимости платной услуги**, при предъявлении подтверждающего документа.

5.6. Порядок получения льгот установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.7. Перечень платных услуг, оказываемых льготным категориям включает в себя:

- тренажерный зал;
- беговые дорожки;
- прокат коньков и прокат лыж;
- настольный теннис.

5.8. МАУ ДО СШ «Рекорд» определяет периодичность, время предоставления платных услуг для следующих льготных категорий потребителей:

5.8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- услуги тренажерного зала (ежедневно, за исключением выходных дней 08:00-17:00);

5.8.2. Пенсионеры, ветераны спорта:

- услуги тренажерного зала ул. Кабалевского, 21/1 (ежедневно, за исключением выходных дней, с 08:00 до 12.00);

- услуги стадиона (беговые дорожки) ул. Кабалевского, 21/1 (понедельник, среда с 12:00 до 14.00, за исключением выходных дней);

- услуги проката коньков и проката лыж (ежедневно, за исключением выходных дней, с 10:00 до 14.00);

- услуги настольного тенниса (ежедневно, за исключением выходных дней, с 12:00 до 15.00).

6. Порядок оплаты услуг

6.1. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре и настоящем Положении. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

6.2. При расчете с населением прием денежных средств за оказанные услуги производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, с применением QR-кода для безналичных

платежей через мобильные приложения, а также возможна оплата по реквизитам Учреждения посредством безналичного перевода. Оплата спортивно-оздоровительных услуг производится в виде 100% предоплаты.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, а также расходование средств, полученных Учреждением является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), утвержденный Учредителем на очередной финансовый год.

7.3. Согласно ПФХД Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

7.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.

7.6. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на следующие цели:

50% - оплата труда и начисления на оплату труда (включая выплаты по листам нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, а также создание резерва на выплату отпускных сотрудникам);

50% - прочие расходы (коммунальные платежи, вознаграждения и страховые взносы по договорам ГПХ, приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения, содержание помещений и оборудования учреждения в надлежащем состоянии, расчеты по налогам и сборам, оплату административных наказаний, пеней, штрафов и других взысканий, установленных контролирующими органами, выполнение любых видов работ, необходимых для функционирования и содержания имущества учреждения в надлежащем состоянии, иные цели, не противоречащие действующему Законодательству).

8. Ответственность сторон при оказании и получении платных услуг, контроль над качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841917

Владелец Вычугжанина Елена Владимировна

Действителен с 24.07.2026 по 24.07.2027