

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета А. Т. Котов
МАУ ДО СШ «Рекорд»
Протокол № 1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО СШ «Рекорд»
С. А. Костицына
№ 1 от 09.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту – комиссия) создается в МАУ ДО СШ «Рекорд» (далее учреждение) в целях объективности стимулирования, повышения эффективности и качества труда работников учреждения.

2. Состав комиссии, порядок ее формирования

2.1. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников учреждения в составе до 5 человек и назначается приказом руководителя учреждения.

2.2. В комиссию входят следующие работники учреждения:

- директор;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены педагогического коллектива;
- представитель учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.3. Члены комиссии должны пользоваться доверием со стороны работников учреждения.

2.4. Комиссия формируется сроком на 1 год.

3. Компетенция комиссии

К компетенции комиссии относятся:

3.1. Сбор и анализ представляемой администрацией учреждения информации об участии тренеров-преподавателей и других сотрудников учреждения в различных проектах, соревнованиях, программах, о результативности их деятельности, отражаемой в собственных достижениях и достижениях обучающихся.

3.2. Определение критериев стимулирующего характера за осуществляемую деятельность, результативность и качество труда в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по каждому тренеру-преподавателю, сотруднику за отчетный период (месяц, квартал, год).

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

4.3. На заседании комиссии может быть решен любой вопрос, отнесенный к ее компетенции.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является 3 решающим.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь.

4.6. На основании протокола заседания комиссии директор учреждения издает приказ.

4.7. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.7.1. Приглашать на заседания комиссии работников учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7.2. Запрашивать и получать у администрации учреждения необходимую информацию для осуществления функций комиссии.

5. Обязанность и ответственность комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5.2. Решения комиссии не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, коллективному договору, уставу учреждения, положению об оплате труда работников учреждения.

5.3. Члены комиссии обязаны посещать его заседания. Член комиссии систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580833

Владелец Костицына Светлана Анатольевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025