

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО СШ  
«Рекорд»  
от 29.11.2024 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РЕКОРД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» (далее «Положение», «Учреждение») определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и распределения доходов и расходов Учреждения по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях удовлетворения потребностей населения в спортивной и оздоровительной деятельности и привлечения дополнительных финансовых средств на развитие материально-технической базы и материального стимулирования работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. «заказчик» – гражданин и/или организация, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принимающий участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно-зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий;

1.4.2. «исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд»;

1.4.3. «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.4. «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4.5. «платные оздоровительные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и/или юридических лиц на основании договоров и/или абонементов, в том числе в соответствии с лицензией, направленной на укрепление (оздоровление) и приобщение к здоровому образу жизни.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета Чайковского городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Чайковского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением услуг.

1.8. Виды платных услуг утверждается Учреждением и установлен настоящим Положением.

1.9. Программы, стандарты, методические материалы платных услуг разрабатываются на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при их отсутствии - Учреждением.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость (предоставить льготу) платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.14. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с начальником Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.

1.16. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.17. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

1.18. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых

2.1.2. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

2.1.3. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров

2.1.4. Деятельность спортивных объектов

2.1.5. Деятельность в области спорта прочая

2.1.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая

2.1.7. Деятельность физкультурно-оздоровительная

2.2. Подробный перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом Учреждения.

## **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

3.21 Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации.

4.21 Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения. Все оплаченные абонементы регистрируются Учреждением. Уникальный регистрационный номер абонемента считается номером заключенного с Посетителем Договора.

5.21 При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

6.21 Исполнитель обязан до заключения договора представить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.6.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного

номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.6.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.6.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.6.4. Порядок приема в платные группы.

3.6.5. Предельную наполняемость групп.

3.6.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

7.21 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.7.1. Устав муниципального учреждения.

3.7.2. Лицензию на осуществление деятельности (если деятельность лицензируемая) и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

3.7.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.7.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.7.5. Другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

8.21 При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.21 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

10.21 Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

11.21 При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

3.11.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

3.11.2. Должностную инструкцию на ответственного за организацию платных услуг;

3.11.3. Договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приема-передачи оказанных услуг

3.11.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

3.11.5. Перечень платных услуг;

3.11.6. Документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы, договоры, дополнительные соглашения, и т.д.

3.11.7. Утвержденный в установленном порядке прейскурант цен;

12.21 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и

трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

13.21 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

3.13.1. Изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

3.13.2. Создать условия для предоставления платных услуг;

3.13.3. Сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

3.13.4. Издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

3.13.5. Заключить Договоры с вновь принятыми работниками, дополнительные соглашения к договорам на оказание платных услуг со специалистами, состоящими в штате.

14.21 При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых Учреждением платных услугах.

15.21 При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

3.13.1.Предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

3.13.2.Назначения нового срока оказания услуг;

3.13.3.Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

3.13.4.Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устраниены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

16.21 Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

17.21 Возврат денежных средств за пропущенные занятия осуществляется только по причине болезни (предъявляется медицинская справка).

18.21 Доступ Посетителей на объект осуществляется на основании документов указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

19.21 В целях обеспечения безопасности оказания услуг Учреждение вправе отказать в оказании услуг Посетителю:

3.17.1.Имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. Допуск Посетителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей приступить к спортивным и физкультурным занятиям.

3.17.2.Имеющему выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3.18. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Посетителем правил техники безопасности, Правил посещения Учреждения, рекомендаций персонала Учреждения.

3.19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, Посетитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

3.20. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или в камеру хранения.

3.21. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание образовательных, оздоровительных услуг до прекращения действия, указанных обстоятельств.

3.22. В случае, если действия Посетителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещение ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, - возмещение ущерба производится его законными представителями, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Цены**

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4.3. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с Методикой расчета стоимости платных услуг МАУ ДО СШ «РЕКОРД» (Приложение №1)

4.4. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

#### **5. Льготы**

5.1. В соответствии с настоящим Положением действует льгота для следующих категорий (размер льгот не суммируется):

5.1.1. в размере 100% от стоимости платной услуги для участников СВО, ветеранов боевых действий;

5.1.2. в размере 50% от стоимости платной услуги для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предъявлении подтверждающего документа;

5.1.3. в размере 25% школьникам и студентам дневной формы обучения при предъявлении подтверждающего документа;

5.1.4. в размере 50% от стоимости платной услуги пенсионерам и ветеранам спорта.

5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

5.2.1. для подтверждения статуса «инвалид» - потребителем предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и/или индивидуальная программа реабилитации, а также справка от участкового врача, что можно заниматься физкультурно-оздоровительными занятиями;

5.2.2. для подтверждения статуса «многодетная семья» - потребителем предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, документы об опеке, усыновлении, копия страницы «Дети» паспорта родителя либо другой документ, подтверждающий данный статус;

5.2.3. для подтверждения статуса «малоимущая семья» - потребителем предоставляется документ о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим;

5.2.4. для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - потребителем предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки и попечительства, подтверждающая данный статус и/или справка с места учёбы или жительства, что лицо находится на полном государственном обеспечении;

5.2.5. для подтверждения статуса «пенсионер, ветеран спорта» - потребителем предоставляется пенсионное удостоверение либо другой документ, подтверждающий данный статус, почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

5.2.6. для подтверждения статуса «участников СВО, ветеранов боевых действий» - потребителем предоставляется удостоверение ветерана боевых действий и документ, подтверждающий регистрацию на территории Чайковского городского округа;

5.3. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению потребителя на имя директора, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

5.4. Перечень платных услуг, оказываемых льготным категориям включает в себя:

- тренажерный зал;
- беговые дорожки;
- спортивный зал ул. Вокзальная, 5/2;
- прокат коньков и прокат лыж;
- вход на каток.

5.5. МАУ ДО СШ «Рекорд» определяет периодичность, время предоставления платных услуг для следующих льготных категорий потребителей:

5.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- услуги тренажерного зала (ежедневно, за исключением выходных дней 08:00-19:00);

### **5.5.2.Пенсионеры, ветераны спорта:**

- услуги тренажерного зала (ежедневно, за исключением выходных дней с 08:00 до 16.00);
  - услуги спортивного зала ул. Вокзальная, 5/2 (ежедневно, за исключением выходных дней с 11:00 до 14.00)
  - услуги настольного тенниса (ежедневно, за исключением выходных дней, с 11:00 до 17.00)

## **6. Порядок оплаты услуг**

**6.1.** Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

**6.2.** При расчете с населением прием денежных средств за оказанные услуги производится с применением контрольно-кассовой техники. Оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу (терминал) Учреждения по адресу: ул.Кабалевского, д. 21/1.

## **7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

**7.1.** При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

**7.2.** Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, а также расходование средств, полученных Учреждением является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), утвержденный Учредителем на очередной финансовый год.

**7.3.** Согласно ПФХД Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

**7.4.** Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

**7.5.** Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным ПФХД.

**7.6.** Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на следующие цели:

**50%** - оплата труда и начисления на оплату труда (включая выплаты по листам нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, а также создание резерва на выплату отпускных сотрудникам);

**50%** - прочие расходы (коммунальные платежи, вознаграждения и страховые взносы по договорам ГПХ, приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности

Учреждения, содержание помещений и оборудования учреждения в надлежащем состоянии, расчеты по налогам и сборам, оплату административных наказаний, пеней, штрафов и других взысканий, установленных контролирующими органами, выполнение любых видов работ, необходимых для функционирования и содержания имущества учреждения в надлежащем состоянии, иные цели, не противоречащие действующему Законодательству).

## **8. Ответственность сторон при оказании и получении платных услуг, контроль над качеством оказываемых платных услуг**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455020

Владелец Вычугжанина Елена Владимировна

Действителен С 28.07.2025 по 28.07.2026