

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО СШ «Рекорд»
от 03.12.2025 № 112-о

ПОЛОЖЕНИЕ об использовании национального мессенджера МАХ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования национального мессенджера МАХ «Цифровая платформа МАХ» (далее – МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МАУ ДО СШ «Рекорд».

1.2 Положение об использовании МАХ в МАУ ДО СШ «Рекорд» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций» и иных актов.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи в МАУ ДО СШ «Рекорд» - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся).

1.4 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с использованием МАХ в спортивной школе осуществляется в полном объеме, включая план внеурочной деятельности.

1.5 Использование МАХ является частью информационной системы Образовательной организации.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации: координирует процессы по использованию платформы в Образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем Образовательной организации в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент – «Спортшкола «Рекорд» - с целью присоединения всех педагогических работников Образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру Образовательной организации, компонентом которой является структурное подразделение, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Образовательной организации (при необходимости);

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «тренер-преподаватель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Образовательной организации;

- аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к Образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники;

- планирует, организывает трансляции, проводимые Образовательной организацией;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала страницы в социальной сети ВК-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя Образовательной организации статистические данные по использованию платформы в Образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация Образовательной организации способствует выполнению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании цифровой платформы МАХ»;

- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Образовательной организации (с согласия);

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению в пользовательской роли «тренер-преподаватель»;

- подтверждает статус «тренер-преподаватель» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Образовательной организации – Общешкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах.

2.3. Тренер-преподаватель (с согласия) координирует процессы по использованию функциональных возможностей для решения учебных и внеучебных задач, для этого:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «тренер-преподаватель»;

- проходит процесс верификации статуса «тренер-преподаватель» (при необходимости);

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник, ведущий тренировочные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей для решения образовательных задач:

- присоединяется к Образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «тренер-преподаватель»;

- проходит процесс верификации статуса «тренер-преподаватель» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися по виду спорта;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от тренера-преподавателя, администратора, в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате и чатах по видам спорта, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в тренировочных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (тренера-преподавателя, представителя администрации Образовательной организации);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата.

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Образовательной организации (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Образовательной организации для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Образовательной организации и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Образовательной организации является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника Образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Образовательной организации либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из Образовательной организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МАУ ДО СШ «Рекорд», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Приложение 1
к Положению об использовании
информационно коммуникационной
платформы МАХ

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Участники чата вправе:

1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в МАУ ДО СШ «Рекорд»;

1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;

1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Образовательной организации;

1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МАУ ДО СШ «Рекорд».

2. Участники чата обязаны:

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;

2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;

2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;

2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 08:00 и позднее 20:00;

3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;

3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по

признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455020

Владелец Вычугжанина Елена Владимировна

Действителен с 28.07.2025 по 28.07.2026