

Положение о Педагогическом совете  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Рекорд»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» (далее – МАУ ДО СШ «Рекорд», Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия Педагогического совета

2. Компетенция Педагогического совета:

2.1.1. планирует образовательную деятельность;

2.1.2. рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся, норм профессиональной этики педагогических работников, повышения квалификации, аттестации, методической работы;

2.1.3. рассматривает, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения образовательные программы спортивной подготовки, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;

2.1.4. по представлению директора Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

2.1.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества учебно-тренировочного процесса;

2.1.6. рассматривает кандидатуры обучающихся для поощрения за успехи в физической, спортивной, деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.7. выносит решение о переводе на следующий этап обучения обучающегося;

2.1.8. выносит решение об отчислении обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.9. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

2.1.10. осуществляет проблемный анализ воспитательной и тренировочной деятельности за прошедший учебный год;

2.1.11. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.1.12. координирует деятельность проблемных групп и иных педагогических объединений;

2.1.13. рассматривает отчет о результатах самообследования;

2.1.14. рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества оказываемых услуг дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

### **3. Состав, порядок деятельности и принятия решений Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель Педагогического совета назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

3.3. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы. Отчет об исполнении решений Педагогического совета размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 3426130886595570274774170311711105956650881455020

Владелец Вычугжанина Елена Владимировна

Действителен с 28.07.2025 по 28.07.2026