

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ ДО СШ «Рекорд»
от 25.03.2025 № 27-о (в редакции
приказа от 27.11.2025 № 109-о)

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» (далее-Учреждение, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Порядок регламентирует правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» (далее — Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются. Приём в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Приём в Учреждение может осуществляться на следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствование спортивного мастерства.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

1.9.1 копию устава Учреждения;

1.9.2 копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.9.3 документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.9.4 условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

1.9.5 количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

1.9.6 сроки приема документов обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

1.9.7 сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

1.9.8 формы индивидуального отбора, поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

1.9.9 нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

1.9.10 систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

1.9.11 условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

1.9.12 правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

1.9.13 сроки зачисления поступающих в Учреждение;

1.9.14 образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

1.9.15 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Чайковского городского округа.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам на оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1.13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.14. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 и Приложению 3 к настоящему Порядку;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 1.6 настоящего Порядка (при наличии).

1.15. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки¹;

¹ Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - справка участника специальной военной операции, Постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с Постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с абзацем 9 пункта 1.14 настоящего Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)², который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

1.17. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.13 и 1.16 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам

медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н.

² Пункт 3 Постановления № 1354.

спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

1.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

1.22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1.25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1.27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

1.28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

1.29. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

1.30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Рекорд»

ФОРМА

Директору МАУ ДО СШ «Рекорд»

(ФИО родителя (законного представителя)
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь):

(ФИО полностью (последнее-при наличии))

в МАУ ДО СШ «Рекорд» по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки _____

(указать наименование программы)

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата и место рождения _____

Обучается в классе _____

(указать образовательное учреждение)

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания (места пребывания, жительства)

Телефон _____

ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Мать (ФИО) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Согласно Порядку приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Рекорд» прилагаю следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего 3х4 – 2 шт.;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) другие документы (ИНН, СНИЛС и т.п.).

С лицензией, Порядком приема на обучение в Учреждении, Уставом, с дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

(ФИО родителя (законного представителя))

(Подпись)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Рекорд»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе
даю согласие _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
адрес регистрации и фактического проживания;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты -
почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в
целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
«Рекорд»

ФОРМА

В Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивная
школа «Рекорд»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____,
документ, удостоверяющий личность:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность
несовершеннолетнего) «___» _____ года рождения, что подтверждается

от «___» _____ 20__ г. № _____, в соответствии со ст. 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1
ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие МАУ ДО СШ
«Рекорд» ИНН 5920011323 (Оператор) на обработку следующих
персональных данных несовершеннолетнего ребенка (выбрать нужное):
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность,
гражданство, данные о регистрации по месту проживания и данные о
фактическом месте проживания, данные номера телефона (сотовый,
домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства о
присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные
страхового номера индивидуального лицевого счета; данные о прохождении
углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения

о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, спортивные организации;

Родитель (законный представитель) дает согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

_____, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах указанных выше организаций, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в _____, оформлении аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия и т.п.), передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев, оформлении выплат по итогам обучения, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), составлении заявок и получении формы, экипировки общего и специального назначения, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455020

Владелец Вычугжанина Елена Владимировна

Действителен с 28.07.2025 по 28.07.2026